

申込時必要書類

1、申込書 (※必須※)

2、売掛先一覧 (※必須※)

3、支払表

ご記入の上、弊社宛にPDF又はFAXをお送り下さい。

上記書類を確認後、弊社よりご連絡させていただきます。

書類の記入もれが無いよう、ご確認ください。

※(※必須※)と記載されている書類は、必ずご返信お願い致します。

※ 3の支払表があるとスムーズに進みます。

その他、ご不明点などございましたら、お気軽にお問合せ下さい。

ファクタリング申込書

申込日	年 月 日	入金希望日	年 月 日			
会社名			S・H	年 月 日	歳	
所在地	〒					
フリガナ			法人・個人	取締役会の設置	有・無	
代表者			業種			
電話番号			携帯番号			
FAX			Mail			
希望金額		万円	用途			
月商		万円	粗利益	%	社員数	名
決算状況		期目	決算月	月	状況	黒字・赤字
源泉徴収税	無・未納・滞納		滞納金額	万円	分納計画	有・無
社会保険料	無・未納・滞納		滞納金額	万円	分納計画	有・無
法人税	無・未納・滞納		滞納金額	万円	分納計画	有・無
消費税	無・未納・滞納		滞納金額	万円	分納計画	有・無
リスケジュール	有・無		メインバンク			
当座預金	有・無		ファクタリング利用	有・無・過去有・相見積り中		
借入状況	銀行					
	ノンバンク					
	その他					
代表者住所	〒					
持家・賃貸	既婚・未婚		家族構成			
過去の金融事故・トラブル	有・無		自宅電話番号			
事故内容					要望等	
給料日	日		万円			
買掛支払	日		万円			

売掛先一覧

売掛先一覧							
例	※記入例※ 会社名			所在地			
	株式会社〇〇〇			東京都千代田区九段南〇〇			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
	1,500,000	150,000	1,350,000	未	翌未	3/31	4
1	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
2	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
3	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
4	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
5	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
6	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数
7	会社名			所在地			
	請求金額	相殺金額	入金予定額	締め日	支払日	入金日	取引年数

※記入例※ 支払表 ○月分

日付	金額	内訳
○日	150万	外注費
○日	250万	給料
○日	150万	家賃(50万) 材料費(100万)
○日	140万	諸経費(80万) 銀行返済(60万)
○日	110万	材料費(30万) 外注費(80万)
日		↑ 支払の内訳と金額を記入して下さい
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
支払合計	800万	← 月の支払合計

